

2015-16

कार्यालय प्राचार्य

शासकीय महाविद्यालय अर्जुन्दा, जिला-बालोद (छ.ग.)

Phon No. 0788-2101010

E-mail: govtcollege arjunda1988@gmail.com

कमांक - 853/पो.मै.छ./

अर्जुन्दा, दिनांक - 01.04.2016

प्रति,

सहायक आयुक्त,  
आदिवासी विकास बालोद,  
जिला - बालोद (छ.ग.)

विषय -- अ.जा./अ.ज.जा./अ.पि.वर्ग पोस्ट मैट्रिक छात्रवृत्ति की स्वीकृति आदेश एवं K.Y.C का प्रेषण।

.....00.....

विषयांतर्गत संदर्भ में लेख है कि महाविद्यालय में अध्ययनरत सत्र 2015 - 16 के लिए नवीन एवं नवीनीकरण अ.जा./अ.ज.जा./अ.पि.वर्ग पोस्ट मैट्रिक छात्रवृत्ति की स्वीकृति आदेश दो प्रतियों में एवं K.Y.C रिपोर्ट दो प्रतियों में आपकी ओर आवधिक कार्यवाही हेतु प्रेषित है।

क्र	वर्ग	छात्र/छात्रा संख्या	नवीन/नवीनीकरण	स्वीकृति आदेश क्र./दिनांक	राशि
01	अनुसूचित जाति	54	नवीन	N/5/5138/1/9/70602 Dt 29-01-16	257212=00
02	अनुसूचित जाति	36	नवीनीकरण	R/5/5138/1/9/69807 Dt 29-01-16	166965=00
03	अनुसूचित जनजाति	79	नवीन	N/5/5138/2/7/70169 Dt 29-01-16	381192=00
04	अनुसूचित जनजाति	65	नवीनीकरण	R/5/5138/2/7/69816 Dt 29-01-16 R/5/5138/2/7/72317 Dt 04-03-16	288872=00 4633=00
05	अन्य पिछडा वर्ग	200	नवीन	N/5/5138/3/10/70451 Dt 29-01-16 N/5/5138/3/10/72320 Dt 04-03-16	460130=00 12135=00
06	अन्य पिछडा वर्ग	213	नवीनीकरण	R/5/5138/3/10/70491 Dt 29-01-16 R/5/5138/3/10/72324 Dt 04-03-16	519290=00 7164=00
	योग	647	-	-	2097531=00

संलग्न - उपरोक्तानुसार।

प्र. प्राचार्य

शास. महाविद्यालय, अर्जुन्दा  
जिला-बालोद (छ.ग.)

D/April. 2016 Arjunda



Received  
07/04/16

(डॉ. संतोष कुमार शर्मा)  
प्राचार्य  
PRINCIPAL  
Govt. College Arjunda  
Distt. Balod (C.G.)

2016-17

कार्यालय प्राचार्य

शासकीय महाविद्यालय अर्जुन्दा, जिला-बालोद (छ.ग.)

Phone No. 0788-2101010

NAAC-"B" Grade

E-mail:govtcollege.arjunda1988@gmail.com

पत्र क्रमांक / 790 / पो.मै.छा. / 2017

अर्जुन्दा, दिनांक 18.01.2017

सहायक आयुक्त,  
कार्यालय कलेक्टर  
आदिवासी विकास शाखा बालोद  
जिला - बालोद (छ.ग.)

पोस्ट मैट्रिक छात्रवृत्ति संबंधी जानकारी का प्रेषण ।

आपका पत्र क्र. / 1923 / आ.वि. / पो.मै.आ.छा. / न.क.-01 / 2016-17 बालोद, दिनांक 16 / 01 / 2017

उल्लिखित विषयांतर्गत लेख है कि सत्र 2016-17 में पोस्ट मैट्रिक छात्रवृत्ति की स्वीकृति एवं वितरण से संबंधित चाही जानकारी निम्नानुसार है :-

विद्यार्थियों द्वारा ऑनलाईन आवेदन की जानकारी की समीक्षा ।

प्राप्त ऑनलाईन आवेदन - 717

स्वीकृत ऑनलाईन आवेदन - 717

आधार कार्ड बैंक खाता से लिंक किये जाने की जानकारी ।

सभी छात्र/छात्राओं का बैंक खाता से आधार कार्ड लिंक हो गया है ।

विद्यार्थियों द्वारा भरे गये आवेदनों में नाम, पिता का नाम, माता का नाम, जन्मतिथि, आधार नंबर, आय, बैंक खाता नंबर, बैं आई. एफ. एस. सी. कोड आदि जानकारी का जाचोपरांत सही प्रविष्टि प्रमाण पत्र ।

पत्र संलग्न

ऑनलाईन स्वीकृती की जानकारी ।

अनु. जनजाति	New	99	443657.00
अनु. जनजाति	Renewal	64	282307.00
अनु. जाति	New	47	210686.00
अनु. जाति	Renewal	35	152435.00
अनु. पिछड़ा वर्ग	New	259	602927.00

प्र. प्राचार्य

शास. महाविद्यालय, अर्जुन्दा,  
जिला-बालोद (छ.ग.)



Handwritten signature and date 18/01/17

6	अन्य पिछड़ा वर्ग	Renewal आवेदन	213	515644.00
7	कुल छात्र/छात्रा -		717	योग राशि- 2207656.00


संस्था द्वारा संकायवार निर्धारित शुल्क की जानकारी।


	कला	1590
	वाणिज्य	1677
	विज्ञान, गणित	1697
	एम.ए.	2432
	एम.कॉम	2432

6. अन्य समस्याओं के संबंध में जानकारी।

निरंक

उपरोक्त एजेण्डा की जानकारी के साथ श्री प्रमोद कुमार जोशी सहा. ग्रेड - 03 शासकीय महाविद्यालय  
जुन्दा जिला - बालोद (छ.ग.) को दिनांक 19/01/2017 को बैठक में उपस्थित रहे।

  
(डॉ. सतीष कुमार शर्मा)  
PRINCIPAL  
प्रचार्य  
Govt. College, Ajnoda  
शासकीय महाविद्यालय अजुन्दो  
जिला - बालोद (छ.ग.)

  
डॉ. प्राद्युम्न  
शास. महाविद्यालय, अजुन्दो  
जिला - बालोद (छ.ग.)



2017-18

कार्यालय प्राचार्य

शासकीय महाविद्यालय अर्जुन्दा, जिला-बालोद (छ.ग.)

Phone No. 0788-2101010

NAAC-"B" Grade E-mail:govtcollege.arjunda1988@gmail.com

प्रपत्र - अ

वर्ष 2017-18 शासकीय एवं अशासकीय संस्थाओं का के0वाय0सी0 (कवरिंग) का निर्धारित फार्मेट (गोसवारा)

क्र.	संस्था का नाम	संस्था की आई. डी.	संस्था में कुल ऑनलाईन आवेदन की संख्या	संस्था/जिला द्वारा कुल स्वीकृत आवेदनों की संख्या			संस्था/जिला द्वारा कुल स्वीकृत राशि			कुल विद्यार्थियों की संख्या	कुल स्वीकृत राशि	रिमार्क
				अ0ज0जा0	अ0जा0	अ0पि0व0	अ0ज0जा0	अ0जा0	अ0पि0व0			
1	शासकीय महाविद्यालय अर्जुन्दा जिला - बालोद	ins5138	846	203	99	544	925731.00	449337.00	1307382.00	846	2682450.00	



प्र. प्राचार्य  
शास. महाविद्यालय, अर्जुन्दा  
जिला-बालोद (छ.ग.)

प्र. प्रधानाचार्य  
शासकीय महाविद्यालय अर्जुन्दा  
जिला-बालोद (छ.ग.)

कार्यालय प्राचार्य  
**शासकीय महाविद्यालय अर्जुन्दा, जिला-बालोद (छ.ग.)**  
Phone No. 0788-2101010 NAAC-"B" Grade E-mail:govtcollege.arjunda1988@gmail.com

पत्र क्रमांक/635/पो.मै.छा./2018  
प्रति,

अर्जुन्दा, दिनांक 21.02.2018

सहायक आयुक्त,  
कार्यालय कलेक्टर  
आदिवासी विकास शाखा बालोद  
जिला - बालोद (छ.ग.)

विषय.- पो.मैट्रिक छात्रवृत्ति की KYC जमा करने बाबत।

---000---

विषयांतर्गत लेख है कि सत्र 2017 - 18 में नियमित रूप से अध्ययनरत अनु.जाति, जनु.जनजाति एवं अन्य पिछड़ा वर्ग के कुल - 846 छात्र/छात्राओं के द्वारा पो. मैट्रिक छात्रवृत्ति हेतु आवेदन आनलाईन प्रस्तुत किया गया है जिसे स्वीकृत कर उसकी KYC छात्र/छात्राओं द्वारा हस्ताक्षर कर तीन प्रति में आपके ओर अवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है।

संलग्न:- पो. मैट्रिक छात्रवृत्ति KYC छात्र/छात्राओं द्वारा हस्ताक्षर कर तीन प्रति में प्रेषित।

(नरेन्द्र प्रसाद द्विवेदी)  
I/c Principal  
Govt. College, Arjunda  
Distt - Balod (C.G.)  
जिला - बालोद (छ.ग.)



प्र. प्राचार्य  
शास. महाविद्यालय, अर्जुन्दा  
जिला-बालोद (छ.ग.)



2020-21

कार्यालय प्राचार्य शासकीय महाविद्यालय अर्जुन्दा, विख गुण्डरदेही, जिला-बालोद(छग

क्र/ 616 / ऑ.ला.छात्रा/महा./2020-21

अर्जुन्दा, दिनांक 01/02/2021

वर्ष 2019-20 पोस्ट मैट्रिक छात्रवृत्ति अंतर्गत संस्था के विद्यार्थियों के स्वीकृति आदेशों को डिसबर्स करने हेतु प्रमाण पत्र

प्रमाणित किया जाता है, ऑनलाईन पोस्ट मैट्रिक छात्रवृत्ति वर्ष 2020-21 के छात्रवृत्ति हेतु:-

1. संस्था द्वारा स्वीकृति किये गये Sanction Order में किसी भी छात्र-छात्रा का दो बार स्वीकृत नहीं किया गया है।
2. विद्यार्थी द्वारा वह जिस कक्षा, पाठ्यक्रम एवं जिस वर्ष में अध्ययनरत है, उन्ही पात्र विद्यार्थियों की स्वीकृति की है।
3. समस्त विद्यार्थियों द्वारा प्रविष्टि किया गया खाता नंबर, बैंक आई.एफ.एस.सी.कोड, बैंक का सूक्ष्मता से परीक्षण कि गया एवं समस्त प्रविष्टि सही है।
4. समस्त छात्रों के आय, जाति एवं निवास प्रमाण सही है तथा किसी भी छात्र का आय निर्धारित आय सीमा अधिक नहीं है।
5. समस्त छात्रों के आवेदन फार्म में नाम, पिता का नाम, जाति, लिंग, कक्षा, मोबाईल नंबर एवं अन्य समस्त जानक सही है।
6. यदि कोई छात्र-छात्रा को छात्रवृत्ति राशि दो बार भुगतान होता है, तो उक्त छात्र-छात्रा से अधिक भुगतान राशि का वसूली की जिम्मेदारी संस्था की होगी।
7. छात्रवृत्ति स्वीकृति में छात्रों के निर्वाह भत्ता, शिक्षण शुल्क एवं अन्य शुल्क के साथ-साथ छात्रावासी, छात्रावासी का शुल्क इस प्रकार समस्त छात्रों को देय छात्रवृत्ति राशि सही सही प्रविष्ट की गई है।

संस्था में अध्ययनरत छात्रवृत्ति हेतु पात्र समस्त आरक्षित वर्ग के विद्यार्थियों के आवेदन फार्म को सूक्ष्मता परीक्षण किया गया है, उक्त छात्र-छात्राओं की स्वीकृति निम्नानुसार है:-

संस्था का आई.डी	स्वीकृत विद्यार्थियों की संख्या						कुल योग	
	अनु.जनजाति		अनु.जाति		अन्य पि.वर्ग		संख्या	राशि
	संख्या	राशि	संख्या	राशि	संख्या	राशि		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
5138	353	1393889	131	512052	806 -8016	1814322	1290	3720263

अतः उपरोक्त विवरण अनुसार संस्था द्वारा स्वीकृति कुल 1290 विद्यार्थियों को राशि रु 3720263

(अक्षरी रु.सैतीस लाख बीस हजार दो सौ तिरसठ मात्र) डिसबर्स करने की अनुशंसा की जाती है।

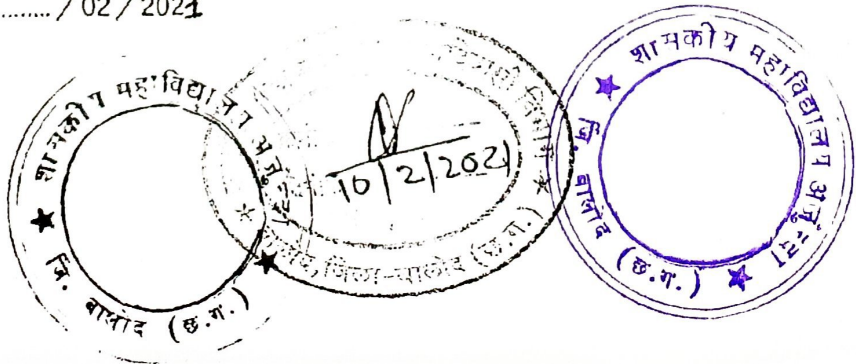
दिनांक ...../02/2021

प्र. प्राचार्य

शास. महाविद्यालय, अर्जुन्दा  
जिला-बालोद (छ.ग.)

प्र. प्राचार्य

शास. महाविद्यालय, अर्जुन्दा  
जिला-बालोद (छ.ग.)



PRINCIPAL  
Govt. College, Arjun  
Distt. Balod (C.G.)

**कार्यालय प्राचार्य, शासकीय महाविद्यालय अर्जुन्दा, विकासखंड गुण्डरदेही  
जिला-बालोद (छ.ग.)**

वर्ष 2020-21 पोस्ट मैट्रिक छात्रवृत्ति अंतर्गत संस्था के विद्यार्थियों के स्वीकृति आदेशों को डिसबर्स करने  
हेतु प्रमाण-पत्र

प्रमाणित किया जाता है ऑनलाईन पोस्ट मैट्रिक छात्रवृत्ति वर्ष 2020-21 के छात्रवृत्ति हेतु:-


1. संस्था द्वारा स्वीकृति किये गये Sanction Order में किसी भी छात्र-छात्रा का दो बार स्वीकृत नहीं किया गया है ।
2. विद्यार्थी द्वारा वह जिस कक्षा, पाठ्यक्रम एवं जिस वर्ष में अध्ययनरत है, उन्ही पात्र विद्यार्थियों की स्वीकृति की गई है ।
3. समस्त विद्यार्थियों द्वारा प्रतिष्ठि किया गया खाता नंबर, बैंक आई. एफ. एस. सी. कोड, बैंक का सूक्ष्मता से परीक्षण किया गया एवं समस्त प्रतिष्ठि सही है ।
4. समस्त छात्रों के आय, जाति एवं निवास प्रमाण सही है तथा किसी भी छात्र का आय निर्धारित आय सीमा से अधिक नहीं है ।
5. समस्त छात्रों के आवेदन फार्म में नाम, पिता का नाम, जाति, लिंग, कक्षा, मोबाईल नंबर एवं अन्य समस्त जानकारी सही है ।
6. यदि कोई छात्र-छात्रा को छात्रवृत्ति राशि दो बार भुगतान होता है, तो उक्त छात्र-छात्रा से अधिक भुगतान की राशि वसूली की जिम्मेदारी संस्था की होगी ।
7. छात्रवृत्ति स्वीकृति में छात्रों के निर्वाह भत्ता, शिक्षण शुल्क एवं अन्य शुल्क के साथ-साथ छात्रावासी, गैर छात्रावासी का शुल्क इस प्रकार समस्त छात्रों को देय छात्रवृत्ति राशि सही-सही प्रविष्ट की गई है ।

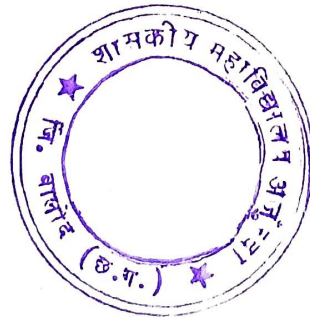
संस्था में अध्ययनरत छात्रवृत्तित्त हेतु पात्र समस्त आरक्षित वर्ग के विद्यार्थियों के आवेदन फार्म को सूक्ष्मता से परीक्षण किया गया है, उक्त छात्र-छात्रों की स्वीकृति निम्नानुसार है :-

संस्था का आई. डी.	स्वीकृत विद्यार्थियों की संख्या						कुल योग	
	अनु. जनजाति		अनु. जाति		अन्य पिछड़ा वर्ग		संख्या	राशि
	संख्या	राशि	संख्या	राशि	संख्या	राशि		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	10	38735	01	4298	17	37111	28	80144

अतः उपरोक्त विवरण अनुसार संस्था द्वारा स्वीकृति कुल 28 विद्यार्थियों को राशि  
रु. 80144/- (अक्षरी अस्सी हजार एक सौ चौवालीस रुपये मात्र) डिसबर्स करने की अनुशंसा की जाती  
है ।

दिनांक 23.06.2021

  
प्र. प्राचार्य  
शास. महाविद्यालय, अर्जुन्दा  
जिला-बालोद (छ.ग.)



H/c Principal  
Govt. College, Arjunda  
Distt. Balasore (O.G.)



कार्यालय प्राचार्य  
शासकीय महाविद्यालय अर्जुन्दा, जिला-बालोद (छ.ग.)

क्रमांक /बी.पी.एल./छा.वृ./2015  
प्रति,

E-mail:govtcollege.arjunda1988@gmail.com  
अर्जुन्दा, दिनांक .....2015

आयुक्त,  
उच्च शिक्षा संचालनालय  
ब्लॉक सी-30, द्वितीय एवं तृतीय तल  
इन्द्रावती भवन, नया रायपुर (छ.ग.)

विषय:-सत्र 2015-16 के बी.पी.एल. छात्रवृत्ति स्वीकृत करने बाबत ।

-----0-----

सत्र 2015-16 में नियमित रूप से अध्ययनरत छात्र/छात्राओं को बी.पी.एल. छात्रवृत्ति राशि स्वीकृत हेतु प्रपत्र 1, 2, 3, एवं नवीन/नवीनीकरण का प्रपत्र तैयार कर एक-एक प्रति में संलग्न कर आपकी ओर आवश्यक कार्यवाही के लिए भेजी जा रही है ।

- |   |          |
|---|----------|
| 1. नवीन छात्र संख्या 20 के लिए          | 67200=00 |
| 2. नवीनीकरण छात्र संख्या 18 के लिए राशि | 59100=00 |

योग :- 126300=00

(अक्षरी- एक लाख छब्बीस हजार तीन सौ रूपयें मात्र)

संलग्न :- प्रपत्र- नवीन/नवीनीकरण 1, 2, 3



(डॉ. कोमल सिंह शर्मा)

प्राचार्य  
PRINCIPAL,  
शासकीय महाविद्यालय अर्जुन्दा  
Distt. Balasore (C.G.)  
जिला - बालोद (छ.ग.)

प्र. प्राचार्य  
शास. महाविद्यालय, अर्जुन्दा  
जिला-बालोद (छ.ग.)

कार्यालय प्राचार्य  
शासकीय महाविद्यालय अर्जुन्दा, जिला-बालोद (छ.ग.0)

क्रमांक Q /बी.पी.एल./छा.वृ./2016  
प्रति,

E-mail:govtcollege.arjunda1988@gmail.com  
अर्जुन्दा, दिनांक .....

आयुक्त,  
उच्च शिक्षा संचालनालय  
ब्लॉक सी-30, द्वितीय एवं तृतीय मंजिल  
इन्द्रावती भवन, नया रायपुर (छ.ग.)

विषय:-सत्र 2016-17 के बी.पी.एल. छात्रवृत्ति स्वीकृत करने बाबत ।

0

सत्र 2016-17 में नियमित रूप से अध्ययनरत छात्र/छात्राओं को बी.पी.एल. छात्रवृत्ति राशि स्वीकृत हेतु प्रपत्र 1, 2, 3, एवं नवीन/नवीनीकरण का प्रपत्र तैयार कर एक-एक प्रति में संलग्न कर आपकी ओर आवश्यक कार्यवाही के लिए भेजी जा रही है ।

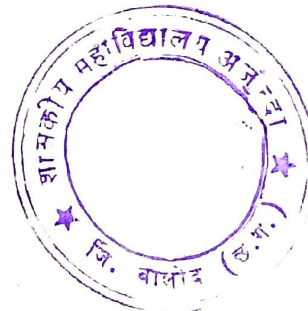
- |   |          |
|---|----------|
| 1. नवीन छात्र संख्या 11 के लिए          | 37600=00 |
| 2. नवीनीकरण छात्र संख्या 07 के लिए राशि | 23900=00 |

योग :- 61500=00

(अक्षरी- एकसठ हजार पाँच सौ रूपयें मात्र)

संलग्न :- प्रपत्र- नवीन/नवीनीकरण 1, 2, 3

प्र. प्राचार्य  
शास. महाविद्यालय, अर्जुन्दा,  
जिला-बालोद (छ.ग.)



Sushar.  
(डॉ. संतोष कुमार शर्मा)  
PRINCIPAL,  
Govt. College Arjunda  
Distt. Balod (C.G.)

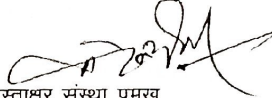
कार्यालय प्राचार्य  
**शासकीय महाविद्यालय अर्जुन्दा, जिला-बालोद (छ.ग.)**  
Phon No. 0788-2101010 E-mail:govtcollege.arjunda1988@gmail.com

क्रमांक 158 / छा.वृ.बी.पी.एल / 2017

अर्जुन्दा, दिनांक 20.07.2017

**// प्रमाण - पत्र //**

प्रमाणित किया जाता है कि उच्च शिक्षा संचालनालय नया रायपुर के पत्र क्रमांक 344 / 59 / आउशि / छा.वृ. / 16 दिनांक 06.10.2016 के परिपालन में बी.पी.एल. छात्रवृत्ति डी.बी.टी. के माध्यम से छात्र-छात्राओं के खाते में राशि हस्तांतरित किए जाने हेतु शैक्षणिक सत्र 2016-17 में अध्ययनरत कुल 18 पात्र छात्र-छात्राओं की सूची एवं बैंक संबंधी विवरण आदि जो कि इस कार्यालय के पत्र क्रमांक 528 दिनांक 28.10.2016 द्वारा प्रेषित की गयी है वह सही है ।



हस्ताक्षर संस्था प्रमुख

नाम - नरेन्द्र प्रसाद द्विवेदी,  
प्र. प्राचार्य

मो. नं. - 9926588303

पदमुद्रा

1/c Principal  
Govt. College, Arjunda  
Distt.-Balod (C.G.)

कार्यालय प्राचार्य  
शासकीय महाविद्यालय अर्जुन्दा, जिला-बालोद (छ.ग.)

E-mail:govtcollege.arjunda1988@gmail.com

क्रमांक / 2 / बी.पी.एल. / 2017

अर्जुन्दा,दिनांक 13.11.2017

// प्रमाण - पत्र //

प्रमाणित किया जाता है कि उच्च शिक्षा संचालनालय, नया रायपुर के पत्र क्र. 53/75/आउशि/छा.वृ./2017 नया रायपुर, दिनांक 29.10.2017 के परिपालन में बी.पी.एल. छात्रवृत्ति डी. बी.टी.के माध्यम से छात्र - छात्राओं के खाते में राशि हस्तांतरित किए जाने हेतु शैक्षणिक सत्र 2017-18 में अध्ययनरत कुल 02 पात्र छात्र-छात्राओं की सूची एवं बैंक सम्बंधी विवरण प्रपत्र 1 एवं प्रपत्र 01(अ) जो कि इस कार्यालय के पत्र क्रमांक दिनांक द्वारा प्रेषित की गयी है, वह सही है।



PRINCIPAL

शासकीय महाविद्यालय अर्जुन्दा  
जिला- बालोद (छ.ग.)



प्रपत्र-1

छत्तीसगढ़ राज्य के शासकीय महाविद्यालयों में अध्ययनरत छात्र/छात्राओं के लिये बी.पी.एल. छात्रवृत्ति सत्र 2017-18 का प्रस्ताव  
(केवल उन्हीं छात्र/छात्राओं के नाम प्रस्तावित करें जिन्हें अन्य छात्रवृत्ति प्राप्त नहीं हो रहे हैं )

महाविद्यालय का नाम - शासकीय महाविद्यालय अर्जुन्दा जिला - बालोद (छ0ग0)

छात्रवृत्ति का प्रकार- **नवीन**

S no	Name of Student	Father's Name	Gender (M/F)	Category (UR SC ST OBC)	Class	Faculty	Date of Admission	Proposed Budget	Bank Account No.	Name of Bank and Branch	IFSC Code	Aadhar Numbar	Mobile No.	whether Aadhar No. of the student has been linked to the Bank Account (Y/N)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	YUVRAJ	TULDAS	M	OBC	B.A.III	-	30.08.2017	2400	3.5016E+10	SBI - BHARDAKALA	SBIN0009093	217589229895	-	Y
<b>Total</b>	-	-	-	-	-	-	-	2400	-	-	-	-	-	-

प्रमाणित किया जाता है कि उपरोक्त सभी जानकारी सही है एवं सभी विद्यार्थियों का बैंक खाता क्रमांक आधार से लिंक किया गया है ।

*Anil Kumar*  
**PRINCIPAL**  
 प्राचार्य के हस्ताक्षर  
 Govt. College, Arjunda  
 पदमुद्रा सहित  
 Distt. Balod (C.G.)



प्रपत्र-1

छत्तीसगढ़ राज्य के शासकीय महाविद्यालयों में अध्ययनरत छात्र/छात्राओं के लिये बी.पी.एल. छात्रवृत्ति सत्र 2017-18 का प्रस्ताव  
(केवल उन्हीं छात्र/छात्राओं के नाम प्रस्तावित करे जिन्हें अन्य छात्रवृत्ति प्राप्त नहीं हो रहे है )

महाविद्यालय का नाम - शासकीय महाविद्यालय अर्जुन्दा जिला - बालोद (छ0ग0)

छात्रवृत्ति का प्रकार- नवीनिकरण

S no	Name of Student	Father's Name	Gender (M/F)	Category (UR SC ST OBC)	Class	Faculty	Date of Admission	Proposed Budget	Bank Account No.	Name of Bank and Branch	IFSC Code	Aadhar Number	Mobile No.	whether Aadhar No. of the student has been linked to the Bank Account (Y/N)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	VAMINI	MAGAN DAS	F	OBC	B.SC.III	-	22.08.2017	2400	3.543E+10	SBI - BHARDAKALA	SBIN0009093	522710336351	-	Y
<b>Total</b>	-	-	-	-	-	-	-	2400	-	-	-	-	-	-

प्रमाणित किया जाता है कि उपरोक्त सभी जानकारी सही है एवं सभी विद्यार्थियों का बैंक खाता क्रमांक आधार से लिंक किया गया है ।



*R. D. M.*  
**PRINCIPAL**  
 प्रचार्य के हस्ताक्षर  
 Govt. College, Arjunda  
 पदमुद्रा सहित  
 Distt. Balod (C.G.)

कार्यालय प्राचार्य  
शासकीय महाविद्यालय अर्जुन्दा, जिला-बालोद (छ0ग0)

E-mail:govtcollege.arjunda1988@gmail.com

क्रमांक / 2 / बी.पी.एल. / 2018-19  
प्रति,


अर्जुन्दा,दिनांक 19.12.2018

संयुक्त संचालक  
उच्च शिक्षा संचालनालय,  
ब्लॉक सी.-30,द्वितीय एवं तृतीय तल,  
इन्द्रवती भवन नया रायपुर (छ0ग0)

विषय:- महाविद्यालय में बी.पी.एल.छात्रवृत्ति योजना सत्र 2018-19 हेतु प्रस्ताव के संबंध में।  
संदर्भ:- पत्र क्र. 152/135/आउशि/छा.वृ./2018 अटल नगर, दिनांक 04/12/2018.

विषयांतर्गत लेख है कि इस महाविद्यालय में सत्र 2018-19 में बी.पी.एल छात्रवृत्ति हेतु आवेदन निरंक है।



  
PRINCIPAL  
शासकीय महाविद्यालय अर्जुन्दा  
Govt. College, Arjunda  
जिला - बालोद (छ.ग.)  
Distt. Balod (C.G.)



कार्यालय प्राचार्य

शासकीय महाविद्यालय अर्जुन्दा, जिला-बालोद (छ०ग०)



Website : [www.gcarjunda.com](http://www.gcarjunda.com) NAAC grade B E-mail: [govtcollege.arjunda1988@gmail.com](mailto:govtcollege.arjunda1988@gmail.com)

क्रमांक ० /बी.पी.एल./2019-20

अर्जुन्दा, दिनांक /2020

प्रति,

संयुक्त संचालक,  
उच्च शिक्षा संचालनालय,  
इन्द्रावती भवन नया रायपुर (छ०ग०)

विषय:- महाविद्यालय में बी.पी.एल. छात्रवृत्ति योजना सत्र 2019-20 हेतु प्रस्ताव के संबंध में ।

विषयांतर्गत लेख है कि इस महाविद्यालय में सत्र 2019-20 में बी.पी.एल. छात्रवृत्ति हेतु आवेदन निरंक हैं ।



  
PRINCIPAL  
प्राचार्य  
Govt. College, Arjunda  
शासकीय महाविद्यालय अर्जुन्दा  
District Balasore (C.G.)  
जिला-बालोद





कार्यालय प्राचार्य

शासकीय महाविद्यालय अर्जुन्दा, जिला-बालोद (छ0ग0)



Website : www.gearjunda.com NAAC grade B E-mail: govtcollege.arjunda1988@gmail.com

कमांक 4 / बी.पी.एल. / 2020-21

अर्जुन्दा, दिनांक / 2021

प्रति,

संयुक्त संचालक,

उच्च शिक्षा संचालनालय,

इन्द्रावती भवन नया रायपुर (छ0ग0)

विषय:- महाविद्यालय में बी.पी.एल. छात्रवृत्ति योजना सत्र 2020-21 हेतु प्रस्ताव के संबंध में ।

विषयांतर्गत लेख है कि इस महाविद्यालय में सत्र 2020-21 में बी.पी.एल. छात्रवृत्ति हेतु आवेदन निरंक हैं ।



*(Handwritten Signature)*

PRINCIPAL

शासकीय महाविद्यालय अर्जुन्दा  
Dist. Balasore (G.I)

GOVERNMENT OF INDIA  
MINISTRY OF SCIENCE & TECHNOLOGY  
DEPARTMENT OF SCIENCE & TECHNOLOGY  
Technology Bhavan, New Mehrauli Road, New Delhi - 110016



Date: 23/05/2018

Subject: Provisional Offer of INSPIRE Scholarship for students of 2017 Batch

Dear Mr. YOGENDRA KUMAR CHANDRAKAR,

On the basis of your application submitted under **Scholarship for Higher Education (SHE)** component of the scheme, **Innovation in Science Pursuit for Inspired Research (INSPIRE)**, I am delighted to inform that you have been **provisionally selected** for the award of INSPIRE Scholarship for the period starting **2017**, which is the year of your enrollment in B.Sc./Int. M.Sc. or Int. M.S. Course. Your INSPIRE Scholarship Registration Number is **201700049139**.

The final selection for scholarship will be subject to the satisfaction of norms as listed in the Post Offer Implementation Guidelines, which is enclosed along with this offer letter.

The total amount of the Scholarship is Rs 80,000/- per annum, out of which Rs 60,000/- as scholarship @ Rs 5000 per month and Rs 20,000/- per year shall be reimbursed for expenses towards summer research internships in research/academic institutions. The maximum tenure of this Scholarship is five years, or until the completion of M.Sc. / Int. M.Sc. /Int. MS course, whichever is earlier, provided you continue to maintain academic excellence and performance. Please note that a student cannot avail more than one scholarship at any time. Further, on acceptance of the INSPIRE scholarship by a student, switching over to other government scholarship schemes including KVPY, is not allowed at any stage without the due permission of the DST.

The Scholarship will be provided directly to you through the **State Bank of India (SBI)** to your bank account. To facilitate the transfer of Scholarship to your bank account, you are requested to **open a normal Savings Bank Account in your name only, at any branch of State Bank of India (SBI) in the country, having no limit of cash transfer (Jandhan, Kiosk, Zero Balance Opening Account or similar type account may please avoided)**. Please note that joint account or account in Banks other than SBI will not be accepted. Upon opening of the Savings Bank account at SBI, you may please fill up the pro-forma available on the online web-portal with the requisite information.

This is provisional offer of scholarship on the basis of application submitted by you, but for the release of scholarship you have to upload the following documents on your web portal only in prescribed time frame as mentioned below:

- i. **Stage 1:**  
**Submission of Account Details:** The scholars must submit the **Accounts details in the specified format** (through the online portal only) along with the **self-attested photocopy of front page of Bank Passbook and Aadhaar card or Aadhaar Enrolment Slip, within 120 days** of this Offer. After the expiry of 120 days from the date of provisional offer, the online access to the webportal would be ceased and no further submission of Bank Account related formalities and other documents would be possible. The offer of the scholarship for all 5 years would stand cancelled and no representation will be entertained in this regard.
- ii. **Stage 2:**  
**Submission of B.Sc. First year Documents:** The students who have successfully uploaded the bank details formalities as mentioned at Stage 1 would only be allowed to proceed further for stage 2. **A maximum period of 365 days (1 year) from the date of offer would be allowed to the scholar for the submission of yearly Performance Reports and Mark Sheets of 1st year B.Sc./ Int. M.Sc. or Int. M.S Course** through uploading on the webportal only. The webportal will be closed after the expiry of 365 days from the date of offer and further uploading of documents will not take place. It may be noted that the offer of scholarship would stand cancelled in case the scholar fails to submit the annual result within this time period.
- iii. The scholarship will be processed for release to those students only who have successfully uploaded the documents as mentioned at Stage 1 and Stage 2 within stipulated time limit.
- iv. **The documents sent by post are not accepted under Scholarship of Higher Education (SHE) programme.**

For any assistance during online submission of documents, you can write to [inspire.prog-dst@nic.in](mailto:inspire.prog-dst@nic.in) or call 0120-4676260 (Mon-Sat, 10AM to 5PM).


With best regards,

Ms. Tamanna Arora  
Scientist 'C'  
INSPIRE Programme Division

To,  
Mr. YOGENDRA KUMAR CHANDRAKAR  
C/o YUVRAJ CHANDRAKAR  
WARD NO.4, ARJUNDA  
Durg - 491225 CHHATTISGARH

*This is a computer generated letter, no signature is required*



  
प्र. त्रान्णा  
श.स. महाविद्यालय, जयपुर  
जिला-बालीठ (उ.प्र.)



## INSPIRE Scholarship – Post-Offer Implementation Guidelines for Scholars

INSPIRE Scholarship, offered to pursue undergraduate (UG) studies and continued up to post-graduate (PG) studies, is based on Class 12th standard examination results (top 1%) of respective Boards or within eligible rank in chosen few competitive examinations such as JEE (main), JEE (advanced), NEET (AIPMT) and securing admission in science stream (in any of science course or its combination out of 18 identified subjects) at any recognized colleges or universities or academic institutions in the country.

INSPIRE Scholarship shall be regulated with the following guidelines:

**1. Mode of Intimation to Scholar:** All selected candidates shall receive a Provisional Offer letter on their web portal informing that they are selected for the scholarship. The selected students are required to log into the online portal to download the offer letter. The list of selected and rejected students will also be displayed on Home page of INSPIRE website. The selected candidates have to upload the required documents on their web-portal in prescribed time period (i.e. time period mentioned in offer letter) for further consideration.

**2. Confirmation of Scholarship Offer:** All offers made initially shall be 'Provisional'. This shall be confirmed based on the subjects/courses pursued in the B.Sc./B.S./Int. M.Sc./Int. M.S. course and upon submission of the first year B.Sc./B.S./Int. M.Sc./Int. M.S. examination Mark-sheets by the Scholar. In case of otherwise, the Offer stands invalid and no communication would be made separately in this regard.

**3. Re-admission or Change of College/ University:** Any change or re-admission to another College/ University/ Academic Institute within the same academic year is acceptable, provided the scholar pursues subjects out of identified 18 nos. subject(s). The Offer would stand invalid in case this change or re-admission occurs in the next academic year and thereon, or subject(s) pursued is/ are beyond the 18 identified subjects. In such a case, there will be no scope for restoration of the offer and no communication would be made separately to Scholar.

**4. Gap Year between B.Sc. and M.Sc.:** After completion of three years of B.Sc. program, students may join M.Sc. course (Natural and Basic Sciences only as per list) anywhere in the country. The scholarship will be discontinued in case of one year break or Gap between B.Sc. and M.Sc. course.

**5. Opening & Submission of Bank Account:** Scholars are required to open a regular Bank Account within India at any branch of State Bank of India, exclusively on Scholar's name. [opening of Joint A/c may be allowed only in case of Minor Scholars as under Guardian (U/G)] The scholars must submit the Accounts details in the specified format (through the online portal only) along with the self-attested photocopy of front page of Bank Passbook and Aadhaar or Aadhaar Enrolment slip, within 120 days of this Offer.

A maximum period of 120 days would be allowed to a scholar for the completion of Bank Account related formalities and the offer of the scholarship would stand cancelled in case the scholar fails to submit the account details within this time period. After the due date, the names of such scholars shall be notified at the website: [www.online-inspire.gov.in](http://www.online-inspire.gov.in) as "Cancelled Scholarship" and no further communication shall be made separately to such scholars. All Scholars are also requested to visit their webportal regularly to see notifications on their Accounts related issues such as Invalid Accounts/ No Frills Accounts/ Joint Account/ Dormant Account and to take necessary actions within one month of such notification.

**6. Payment and Continuation of Scholarship:** The Scholarships for 1<sup>st</sup> and 2<sup>nd</sup> years are paid together at the second year of the scholars' undergraduate course. The Scholarship is paid on the basis of following:

a) Year-wise requirements:

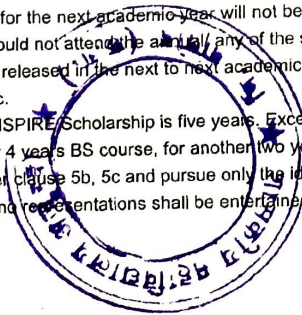
Year of Scholarship	Basis	Documents to be submitted
First	Based on (i) Class XII Board Marks and (ii) continuation in second year course in the identified science subject(s) at the UG level.	First Year B.Sc./B.S./Int. M.Sc./Int. M.S. (i) Performance Report and (ii) Original Mark-sheets Copy.
Second	Based on Performance in First Year B.Sc. /B.S./Int. M.Sc./Int. M.S. Exams.	
Third	Based on Performance in Second Year B.Sc. /B.S./Int. M.Sc./Int. M.S. Exams.	Second Year B.Sc. /B.S./Int. M.Sc./Int. M.S. (i) Performance report and (ii) Original Mark-sheet Copy.
Fourth	Based on performance in Third year B.Sc. /B.S./Int. M.Sc./Int. M.S. exams and joining M.Sc. course in the identified science subject(s) at PG level.	(i) Third year B.Sc. /B.S./Int. M.Sc./Int. M.S. Performance Reports and Original Mark-sheet Copy & (ii) M.Sc. Enrolment Certificate.
Fifth	Based on performance in First year M.Sc. exams or Fourth year Int. M.Sc./Int. M.S. exams (as the case may be)	First year M.Sc. or fourth year Int. M.Sc./Int. M.S. Performance Report and Original Mark-sheet Copy.

b) For continuation of INSPIRE Scholarship, the scholar shall (i) pass in all subjects in first attempt, and (ii) secure minimum 60% marks or 7.0 GPA (on a 10.0-point scale) in his/her annual examinations (or 2 semesters) in B.Sc. General /B.S. /Int. M.Sc. /Int. M.S. or M.Sc. examinations every academic year, failing which the scholarship for the next academic year will not be paid. If the grading to percentage conversion factor/ formula is not provided along with the mark sheet, then the CGPA will be evaluated on 10.0-point scale.

c) In case of **B.Sc. Honours**, for continuation of INSPIRE Scholarship, the scholar shall (i) pass in all subjects in first attempt, and (ii) secure minimum 60% marks or 7.0 GPA (on a 10.0-point scale) in his/her annual examinations (or 2 semesters) in **Honours subject** in B.Sc. /B.S. /Int. M.Sc. /Int. M.S. or M.Sc. examinations every academic year, failing which the scholarship for the next academic year will not be paid.

d) If a scholar has failed or could not attend the annual/ any of the semester examination(s) in that year, the INSPIRE Scholarship for the next academic year will not be paid. However, scholarship will be released in the next to next academic year, provided the scholar's academic performance in next academic year is within the aforesaid eligibility norm mentioned at 5b and 5c.

e) The maximum tenure of INSPIRE Scholarship is five years. Except Integrated MSc or Integrated MS course, the scholarship shall continue at PG level only after successful completion of 3 years BSc or 4 years BS course, for another two years or one year, depending upon the course pursued at the UG level. The Scholar needs to maintain their academic performance as per clause 5b, 5c and pursue only the identified subject(s) at the MSc level. If it is otherwise, the continuation of scholarship at the PG level stands cancelled automatically and no representations shall be entertained in this regard.



**डॉ. श्याम**  
सं. महाविद्यालय, अर्जुन  
जिला-बल्लोच (उ.प्र.)

Original Mark-sheet copy will be accepted. Internet copy of Mark-sheet will not be accepted.

**Submission of Performance Reports and Mark-sheets:**

- Except for very 1<sup>st</sup> year, scholarship for any academic year shall be paid to the scholar only after the evaluation/approval of (i) Performance report and (ii) Mark Sheet (annual basis or two semesters in one academic year) of B.Sc. /B.S./Int. M.Sc./Int. M.S. or M.Sc. course for previous academic year.
- The Scholar shall submit above (at 6a) referred documents altogether. Scholarship will not be processed in case any one of the aforementioned documents is not submitted.
- Scholars are advised to submit their yearly Mark-sheets and performance related documents on-time, preferably **within 2 months of announcement of yearly results** to facilitate the payment of scholarship by DST-INSPIRE. However, keeping in view the diverse time schedules of the examinations in Universities across the country, scholars are permitted a maximum period of twelve (12) months to submit their Performance Report and Mark-sheets for a given completed academic year ending June every year. As an example, 2014 batch enrolled student is expected to submit the First Year Performance Report and First Year Mark Sheet before 30th June 2016. This analogy can be followed by other batches for the release of the INSPIRE Scholarship.
- If a scholar does not submit his/her annual Performance Reports and Mark-sheets for two consecutive academic years, the offer of scholarship shall be withdrawn.
- Provisional Mark-sheets will not be considered.

**8. Research Projects Mentorship for Scholars:** The main objective of INSPIRE/SHE program is to encourage young students to pursue Research as a career. In order to inculcate scientific values and develop scientific temper, the scholars are required to enrol in a Research Project every year. To avail the mentorship grant, the scholars are expected to do project work under a Research Supervisor (Mentor) during summer vacation period, in any recognized Universities or Institutes or Research Laboratories/ Centres of their choice outside their parent institutions either in India or abroad. The scholar may avail institutional arrangement or arrange both Mentoring Institution and Mentor to carry out this. Consumables required to carry out project work, if recommended by the Mentor, will be paid from the Mentorship Grant, either to the Institute where project work is pursued or to the Scholar directly.

(8.1) **For students doing a project in India:** The expenses related to travel, accommodation and consumable expenses are reimbursed to the student within the mentorship grant. Please note that no food expenses are covered by this grant, as the students receive scholarship during this period. The DST-INSPIRE shall make provision of Rs 20,000/- per annum as Mentorship Grant to each INSPIRE Scholar to carry summer vacation research work every year. The minimum tenure of the project must be six to eight weeks. The duration of the project must be clearly mentioned in the project report. The Mentorship Grant shall be reimbursed either to the mentoring institutions as a bench fee to accommodate the INSPIRE scholar or directly to the Scholar to carry out research work. After completion of the project work at the Institute or University or Research Laboratory under a Research Supervisor (Mentor), the candidate should submit the following documents to the DST for reimbursement of the Mentorship Grant.

(a) A letter attested by the Research Supervisor and Head of Institution where the scholar is enrolled for the project. Duration of the project i.e. date of commencement and date of completion must be mentioned in the certificate.

(b) A report outlining the objectives and results of his/her project.

The scholars are requested to specify clearly to whom the mentorship grant must be reimbursed (Mentoring Institution or scholar).

(8.2) **For students doing a project Abroad:** Students at 4<sup>th</sup> or 5<sup>th</sup> year of the Scholarship may be allowed to carry our research project in any Institute/ University/ Laboratory abroad by utilizing the Mentorship Grant available for five years on pro-rata basis. If the sponsoring institute pays any stipend or travel grant, only the difference between the support received from all sources put together and actual expenditure will be reimbursed from the Mentorship Grant. The DST-INSPIRE shall make provision of Rs 20,000/- per annum or (Rs 1,00,000/- in 5 years) as Mentorship Grant to INSPIRE Scholar to carry summer vacation research work abroad. The Mentorship Grant shall be reimbursed either to the mentoring institutions as a bench fee to accommodate the INSPIRE scholar or directly to the Scholar to carry out research work, in case a Scholar does not utilize this grant in any year during the tenure of INSPIRE Scholarship, it can be carried forward until the completion of the tenure of INSPIRE Scholarship. Student is eligible only to receive the expenditure, which he has incurred for basic research work. There is no provision for reimbursement of the unutilized grant to the student. After completion of the project work at the Institute or University or Research Laboratory under a Research Supervisor (Mentor), the candidate should submit the following documents to the DST for reimbursement of the Mentorship Grant.

(a) A letter attested by the Research Supervisor and Head of Institution where the scholar is enrolled for the project. Duration of the project i.e. date of commencement and date of completion must be mentioned in the certificate


(b) A report outlining the objectives and results of his/her project.

(c) Travel Bill (Air Fare Tickets, Boarding Pass).

\*\*\*

This is a computer generated letter, no signature is required.



  
प्र. प्राचार्य  
शास. महाविद्यालय, अर्जुन्दा  
जिला-बाबुर (छ.ग.)